



Proletarska ulica 4, p.p. 2735

1000 Ljubljana

E-mail: upravljanje@lesnina-lgm.si

PRIJAVA ŠTEVILA ALI SPREMEMBE ŠTEVILA UPORABNIKOV POSAMEZNE ENOTE

Naslov posamezne enote:

(kraj, ulica, poštna št., identifikacijska št. posamezne enote)

Podatki o lastniku posamezne enote:

(ime in priimek, kraj, ulica, poštna št., naziv in sedež pravne osebe, **telefon**)

Posamezna enota se uporablja kot (ustrezno obkroži):

1. stanovanje, ki ga uporablja lastnik
 2. stanovanje, ki je oddano v najem
 3. sekundarno stanovanje
 4. poslovni prostor
 5. poslovni prostor, oddan v najem
-

Podatki o najemniku posamezne enote:

(ime in priimek, kraj, ulica, poštna št., naziv in sedež pravne osebe, **telefon**)

Lastnik ali najemnik:

(Ime, priimek, naziv in sedež pravne osebe)

Izjavljam, da posamezno enoto od dne _____ dalje uporablja _____ uporabnikov, in da v posamezni enoti biva _____ psov. S svojim podpisom jamčim za verodostojnost podatkov.

Ta izjava se uporablja za obračun vseh obratovalnih stroškov, ki se delijo v večstanovanjski stavbi na podlagi merila delitve stroškov po številu uporabnikov.

Datum: _____ Podpis lastnika ali najemnika: _____

Izpolnjen in podpisan obrazec dostavite po pošti: Lesnina LGM SI d.o.o., Proletarska ulica 4, p.p. 2735 1000 Ljubljana ali e-pošti: upravljanje@lesnina-lgm.si

Pravila za določitev števila stanovalcev v stanovanju, za katerega lastnik ali najemnik ni sporočil dejanskega stanja, določa 29. člen pravilnika o upravljanju večstanovanjskih stavb. Ta člen med drugim pravi takole: »Če lastniki ali najemniki upravniku ne sporočijo števila uporabnikov posamezne enote pravočasno ali mu števila sploh ne sporočijo, upravnik upošteva, kot da to posamezno enoto uporablja dvakrat toliko oseb, kot se šteje za primerno skladno s 14. členom Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem (Uradni list RS, št. 14/04, 34/04 in 62/06).« Isti člen tega pravilnika določa, da morajo lastniki ali najemniki enot upravniku sporočiti podatke o številu uporabnikov. Tudi vse morebitne spremembe števila uporabnikov morajo upravniku sporočiti v 15 dneh po nastali spremembi. Upravnik upošteva vsako nastalo spremembo pri prvem naslednjem obračunskem obdobju. Uporabnik mora ob spremembi priložiti tudi ustrezne listine - potrdilo o odjavi stalnega bivališča ali spremembi bivališča, dokazilo o daljši odsotnosti zaradi službenih, šolskih ali študijskih obveznosti, zdravljenja, izpisek iz rojstne matične knjige ali druga ustrezna dokazila.